

УТВЕРЖДЕНА
Решением единственного участника
ООО МКК «Дарике»
от 01.06.2026 № 9



ПОЛИТИКА
обработки персональных данных

г. Екатеринбург
2026 г.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Биометрические персональные данные - данные, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются Обществом для установления личности субъекта персональных данных.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Выгодоприобретатель по договору - физическое или юридическое лицо, не являющееся стороной договора, в пользу которого клиент совершает действия (заключает сделку, проводит операцию) и которое извлекает из этого имущественную или иную выгоду. В контексте настоящей Политики под выгодоприобретателем также понимается лицо, указанное в договоре как получатель денежных средств, имущества или иного блага (например, в договорах страхования, поручения, комиссии, агентирования, доверительного управления).

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Клиент - физическое лицо, являющееся субъектом персональных данных, которое обращается к Обществу за получением товаров, работ или услуг либо заключает с Обществом договор в целях приобретения товаров, работ или услуг, в связи с чем предоставляет Обществу свои персональные данные для их обработки в рамках исполнения договорных обязательств и оказания услуг.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор - Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Дарике» (ОГРН 1236600069749, юридический адрес: 620073, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Крестинского, стр. 46А, офис 1001), самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Субъект персональных данных - прямо или косвенно определенное или определяемое

физическое лицо.

Смешанная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств автоматизации, а также без нее.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящая Политика об обработке и защите персональных данных Общества -Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Дарике»» (ОГРН 1236600069749, юридический адрес: 620073, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Крестинского, стр. 46А, офис 1001; далее - Политика, Общество) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также в целях обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных. Политика учитывает законные права и интересы субъектов персональных данных и устанавливает порядок действий Общества при обработке и защите персональных данных.

2.2. Целью настоящей Политики является обеспечение безопасности персональных данных, а также реализация положений нормативных правовых актов и иных документов по защите персональных данных, а также создание и определение условий для сбора, обработки, хранения и предоставления, распространения персональных данных, повышения защищенности Общества и клиентов за счет общего снижения операционных рисков, повышения эффективности работы Общества.

2.3. Внутренние документы Общества, затрагивающие вопросы, рассматриваемые в данном документе, должны разрабатываться с учетом положений Политики и не противоречить им.

2.4. При обработке персональных данных Общество применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. Режим конфиденциальности персональных данных Общество обеспечивает в соответствии с Положением о защите конфиденциальной информации и сведений.

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Организация обработки и защиты персональных данных в Обществе, а также реализация процессов, в которых осуществляется обработка персональных данных, производится с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных, а также защиты прав субъектов персональных данных, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается заранее определенными и законными целями, в том числе недопустима обработка, несовместимая с целями их получения;
- обработка исключительно тех персональных данных, которые отвечают целям обработки персональных данных;
- недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям, недопустима избыточная обработка;

– обеспечение точности персональных данных, их достаточности и в необходимых случаях актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;

– осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных;

– уничтожение или обеспечение уничтожения персональных данных (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества), по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2. Работники Общества, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

3.2.1. знать и неукоснительно выполнять положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных; настоящей Политики, локальных актов Общества по вопросам обработки персональных данных.

3.2.2. обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей;

3.2.3. сообщать о действиях других лиц, которые могут привести к нарушению положений настоящей Политики;

3.2.4. не разглашать персональные данные, обрабатываемые в Обществе;

3.2.5. сообщать об известных фактах нарушения требований настоящей Политики лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Обществе.

3.3. Безопасность персональных данных в Обществе обеспечивается выполнением согласованных мероприятий, направленных на предотвращение (нейтрализацию) и устранение угроз безопасности персональных данных, минимизацию возможного ущерба, а также мероприятий по восстановлению данных и работы информационных систем персональных данных в случае реализации угроз.

3.4. Общество не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Общество обрабатывает персональные данные субъектов в соответствии с заранее установленными целями, указанными в Разделе 5 настоящей Политики.

4.2. Обработка персональных данных может осуществляться автоматизированным, неавтоматизированным и смешанным способами. При автоматизированной обработке персональных данных Общество предпринимает необходимые меры по обеспечению безопасности обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.

4.3. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечению установленных сроков хранения информации, по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении. В соответствии с приказами руководителя Общества создаются комиссии по уничтожению документов с последующим составлением Актов об уничтожении бумажных носителей, содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию.

4.4. Хранение персональных данных (материальных носителей) всех категорий обрабатываемых Обществом без использования средств автоматизации осуществляется в запирающихся на ключ металлических шкафах, сейфах, расположенных в запираемых на ключ помещениях, занимаемых Обществом.

4.5. При работе с программными средствами автоматизированной системы управления Общества, реализующими функции просмотра и редактирования персональных данных,

запрещается демонстрация экранных форм, содержащих такие данные, лицам, не имеющим соответствующего доступа к персональным данным.

4.6. Хранение персональных данных в информационной системе персональных данных (далее – ИСПДн) осуществляется на несъемных носителях (жесткие диски серверов баз данных), доступ к которым ограничен.

4.7. В случае допустимости повторного использования съемного носителя применяется программное удаление содержимого путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

4.8. Вынос копий фрагментов баз данных автоматизированных систем управления Общества, содержащих персональные данные, за пределы территории Общества запрещен, за исключением предоставления сведений в специально уполномоченные органы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Передача и копирование резервных и технологических копий баз данных допускается только для прямого использования с целью технологической поддержки автоматизированной системы управления Общества.

4.10. Копировать и делать выписки персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя Общества или уполномоченного им лица.

4.11. Порядок уничтожения персональных данных:

4.11.1. Уничтожение персональных данных, обработка которых осуществляется в рамках целей, указанных в Разделе 5, производится в следующих случаях:

- при достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении, а также при истечении установленных сроков хранения;
- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;
- при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.12. Способы уничтожения персональных данных определяются внутренними организационными документами Общества по вопросам обработки и защиты персональных данных в зависимости от способов обработки персональных данных и материальных носителей персональных данных, на которых осуществляется запись и хранение персональных данных. Уничтожение производится посредством осуществления действий, обеспечивающих невозможность восстановления содержания персональных данных ИСПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных. По результатам проведенного уничтожения составляется акт об уничтожении персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И УСЛОВИЯ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

5.1. Общество осуществляет обработку персональных данных **в целях ведения кадрового и бухгалтерского учета.**

5.1.1. В указанных целях осуществляется обработка персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании.

5.1.2. Осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных: работники; соискатели; уволенные работники.

5.1.3. Правовые основания обработки персональных данных: согласие субъекта

персональных данных; необходимость заключения и (или) исполнения договора; Трудовой кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

5.1.4. Перечень выполняемых действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; обезличивание; удаление; уничтожение.

5.1.5. Способы обработки персональных данных: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

5.1.6. Сроки обработки и хранения персональных данных: до достижения цели обработки (окончание трудовых отношений), далее - в сроки, установленные трудовым, налоговым законодательством и законодательством об архивном хранении (приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236).

5.1.7. Порядок уничтожения персональных данных: порядок уничтожения персональных данных определен в п. 4.11. настоящей Политики.

5.2. Общество осуществляет обработку персональных данных в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства Российской Федерации.

5.2.1. В указанных целях осуществляется обработка персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании.

5.2.2. Осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных: работники; соискатели; уволенные работники.

5.2.3. Правовые основания обработки персональных данных: Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

5.2.4. Перечень выполняемых действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

5.2.5. Способы обработки персональных данных: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

5.2.6. Сроки обработки и хранения персональных данных: до момента достижения цели (окончание срока действия трудового договора), либо до утраты необходимости в достижении цели (расторжение или прекращение трудового договора). Дальнейшее хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в течение 50 лет в соответствии с законодательством об архивном хранении (п. «а» ст. 463 Перечня, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236).

5.2.7. Порядок уничтожения персональных данных: порядок уничтожения персональных данных определен в п. 4.11. настоящей Политики.

5.3. Общество осуществляет обработку персональных данных в целях обеспечения соблюдения налогового законодательства Российской Федерации.

5.3.1. В указанных целях осуществляется обработка персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; должность.

5.3.2. Осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных: работники; клиенты; выгодоприобретатели по договорам; инвесторы.

5.3.3. Правовые основания обработки персональных данных: согласие субъекта персональных данных; необходимость заключения и (или) исполнения договора, стороной, выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных (при этом договор не может содержать условий, ограничивающих права и свободы субъекта персональных данных); Налоговый кодекс Российской Федерации.

5.3.4. Перечень выполняемых действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

5.3.5. Способы обработки персональных данных: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

5.3.6. Сроки обработки и хранения персональных данных: до момента достижения цели, с последующим хранением документов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, включая требования Налогового кодекса Российской Федерации и п. 295, п. 463 Перечня, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

5.3.7. Порядок уничтожения персональных данных: порядок уничтожения персональных данных определен в п. 4.11. настоящей Политики.

5.4. Общество осуществляет обработку персональных данных в целях обеспечения соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации.

5.4.1. В указанных целях осуществляется обработка персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность.

5.4.2. Осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных: работники; выгодоприобретатели по договорам.

5.4.3. Правовые основания обработки персональных данных: необходимость заключения и (или) исполнения договора, стороной, выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных (при этом договор не может содержать условий, ограничивающих права и свободы субъекта персональных данных); Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

5.4.4. Перечень выполняемых действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

5.4.5. Способы обработки персональных данных: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

5.4.6. Сроки обработки и хранения персональных данных: до момента достижения цели (окончание срока действия трудового договора), либо до утраты необходимости в достижении цели (расторжение или прекращение трудового договора). Дальнейшее хранение документов осуществляется в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о пенсионном обеспечении и архивном деле (включая требования п. 463 Перечня, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236).

5.4.7. Порядок уничтожения персональных данных: порядок уничтожения персональных данных определен в п. 4.11. настоящей Политики.

5.5. Общество осуществляет обработку персональных данных в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии легализации

доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

5.5.1. В указанных целях осуществляется обработка персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность.

5.5.2. Осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных: работники; клиенты; выгодоприобретатели по договорам.

5.5.3. Правовые основания обработки персональных данных: необходимость заключения и (или) исполнения договора, стороной, выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных (при этом договор не может содержать условий, ограничивающих права и свободы субъекта персональных данных); выполнение требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

5.5.4. Перечень выполняемых действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

5.5.5. Способы обработки персональных данных: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

5.5.6. Сроки обработки и хранения персональных данных: до момента достижения цели (прекращение отношений с клиентом, работником или выгодоприобретателем), с последующим хранением документов в течение 5 лет в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ.

5.5.7. Порядок уничтожения персональных данных: порядок уничтожения персональных данных определен в п. 4.11. настоящей Политики.

5.6. Общество осуществляет обработку персональных данных в целях обеспечения воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.1. В указанных целях осуществляется обработка персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о трудовой деятельности; сведения об образовании; отношение к воинской обязанности; сведения о воинском учете.

5.6.2. Осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных: работники; соискатели.

5.6.3. Правовые основания обработки персональных данных: выполнение требований Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.6.4. Перечень выполняемых действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.

5.6.5. Способы обработки персональных данных: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

5.6.6. Сроки обработки и хранения персональных данных: до момента достижения цели (прекращение трудовых отношений), с последующим хранением документов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о воинском учете и архивном деле (включая требования приказа Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236).

5.6.7. Порядок уничтожения персональных данных: порядок уничтожения персональных данных определен в п. 4.11. настоящей Политики.

5.7. Общество осуществляет обработку персональных данных в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве.

5.7.1. В указанных целях осуществляется обработка персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; место рождения; адрес места жительства; адрес

регистрации; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; номер расчетного счета; номер лицевого счета.

5.7.2. Осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных: работники; клиенты; выгодоприобретатели по договорам.

5.7.3. Правовые основания обработки персональных данных: выполнение требований Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»; Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности»; Федерального закона от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

5.7.4. Перечень выполняемых действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

5.7.5. Способы обработки персональных данных: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

5.7.6. Сроки обработки и хранения персональных данных: до окончания исполнительного производства, с последующим хранением документов в течение 5 лет в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности», а также законодательства Российской Федерации об архивном деле.

5.7.7. Порядок уничтожения персональных данных: порядок уничтожения персональных данных определен в п. 4.11. настоящей Политики.

5.8. Общество осуществляет обработку персональных данных в целях участия лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

5.8.1. В указанных целях осуществляется обработка персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность.

5.8.2. Осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных: работники; клиенты; выгодоприобретатели по договорам; представители клиентов.

5.8.3. Правовые основания обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, а также судопроизводстве в арбитражных судах; необходимость заключения и (или) исполнения договора, стороной, выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных (при этом договор не может содержать условий, ограничивающих права и свободы субъекта персональных данных); выполнение требований Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.

5.8.4. Перечень выполняемых действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

5.8.5. Способы обработки персональных данных: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

5.8.6. Сроки обработки и хранения персональных данных: до окончания судебного разбирательства, с последующим хранением документов в сроки, установленные процессуальными кодексами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об архивном деле.

5.8.7. Порядок уничтожения персональных данных: порядок уничтожения персональных

данных определен в п. 4.11. настоящей Политики.

5.9. Общество осуществляет обработку персональных данных в целях подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора.

5.9.1. В указанных целях осуществляется обработка персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; сведения об образовании.

5.9.2. Осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных: клиенты; выгодоприобретатели по договорам; инвесторы.

5.9.3. Правовые основания обработки персональных данных: необходимость заключения и (или) исполнения договора, стороной, выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных (при этом договор не может содержать условий, ограничивающих права и свободы субъекта персональных данных); Гражданский кодекс Российской Федерации.

5.9.4. Перечень выполняемых действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

5.9.5. Способы обработки персональных данных: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

5.9.6. Сроки обработки и хранения персональных данных: до момента достижения цели, с последующим хранением документов в течение 5 лет (для договоров и соглашений) либо на срок до 50/75 лет (для документов, подлежащих долговременному хранению), в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

5.9.7. Порядок уничтожения персональных данных: порядок уничтожения персональных данных определен в п. 4.11. настоящей Политики.

5.10. Общество осуществляет обработку персональных данных в целях исполнения судебного акта.

5.10.1. В указанных целях осуществляется обработка персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; номер расчетного счета; номер лицевого счета.

5.10.2. Осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных: работники; клиенты; контрагенты.

5.10.3. Правовые основания обработки персональных данных: исполнение судебных актов; Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации; Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации; Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации; Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.

5.10.4. Перечень выполняемых действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

5.10.5. Способы обработки персональных данных: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

5.10.6. Сроки обработки и хранения персональных данных: до исполнения судебного акта, с последующим хранением документов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации об архивном деле, включая требования приказа Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 (сроки хранения от 5 до 75 лет в зависимости от категории судебных документов).

5.10.7. Порядок уничтожения персональных данных: порядок уничтожения персональных данных определен в п. 4.11. настоящей Политики.

5.11. Общество осуществляет обработку персональных данных **в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке.**

5.11.1. В указанных целях осуществляется обработка персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; номер телефона.

5.11.2. Осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных: клиенты; инвесторы.

5.11.3. Правовые основания обработки персональных данных: согласие субъекта персональных данных на получение рекламы.

5.11.4. Перечень выполняемых действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

5.11.5. Способы обработки персональных данных: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

5.11.6. Сроки обработки и хранения персональных данных: до достижения цели обработки (прекращения продвижения товаров, работ, услуг) либо до отзыва согласия субъекта персональных данных.

5.11.7. Порядок уничтожения персональных данных: порядок уничтожения персональных данных определен в п. 4.11. настоящей Политики.

5.12. Общество осуществляет обработку персональных данных **в целях подбора персонала (соискателей) на вакантные должности Общества.**

5.12.1. В указанных целях осуществляется обработка персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете.

5.12.2. Осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных: соискатели.

5.12.3. Правовые основания обработки персональных данных: согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; Трудовой кодекс Российской Федерации.

5.12.4. Перечень выполняемых действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.

5.12.5. Способы обработки персональных данных: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

5.12.6. Сроки обработки и хранения персональных данных: до завершения подбора персонала либо до отзыва согласия; при согласии на включение в кадровый резерв; при отсутствии согласия - персональные данные соискателя подлежат уничтожению.

5.12.7. Порядок уничтожения персональных данных: порядок уничтожения персональных данных определен в п. 4.11. настоящей Политики.

5.13. Общество осуществляет обработку персональных данных **в целях ведения справочных материалов и общедоступных ресурсах, имеющих информационный характер о деятельности Общества.**

5.13.1. В указанных целях осуществляется обработка персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; адрес электронной почты; номер телефона; фотографии и видеозаписи, содержащие изображение субъекта персональных данных; сведения о личных достижениях и наградах.

5.13.2. Осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных: работники.

5.13.3. Правовые основания обработки персональных данных: согласие субъекта персональных данных на распространение персональных данных.

5.13.4. Перечень выполняемых действий: передача (предоставление, доступ); распространение.

5.13.5. Способы обработки персональных данных: автоматизированная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

5.13.6. Сроки обработки и хранения персональных данных: до отзыва согласия субъекта персональных данных либо до достижения целей обработки.

5.13.7. Порядок уничтожения персональных данных: порядок уничтожения персональных данных определен в п. 4.11. настоящей Политики.

5.14. Общество осуществляет обработку персональных данных **в целях принятия решения о переводе на другую должность, зачисления в кадровый резерв.**

5.14.1. В указанных целях осуществляется обработка персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; доходы; пол; адрес электронной почты; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности.

5.14.2. Осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных: работники.

5.14.3. Правовые основания обработки персональных данных: согласие субъекта персональных данных; Трудовой кодекс Российской Федерации.

5.14.4. Перечень выполняемых действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; удаление; уничтожение.

5.14.5. Способы обработки персональных данных: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

5.14.6. Сроки обработки и хранения персональных данных: до момента достижения цели обработки, с последующим хранением документов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации об архивном деле.

5.14.7. Порядок уничтожения персональных данных: порядок уничтожения персональных данных определен в п. 4.11. настоящей Политики.

5.15. Общество осуществляет обработку персональных данных **в целях обработки электронных обращений.**

5.15.1. В указанных целях осуществляется обработка персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; иные персональные данные, которые субъект считает нужным указать.

5.15.2. Осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных: клиенты; посетители сайта; инвесторы.

5.15.3. Правовые основания обработки персональных данных: согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.15.4. Перечень выполняемых действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

5.15.5. Способы обработки персональных данных: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

5.15.6. Сроки обработки и хранения персональных данных: до рассмотрения и ответа на обращение, с последующим хранением документов в течение 3 лет (срок хранения обращений граждан, установленный приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236).

5.15.7. Порядок уничтожения персональных данных: порядок уничтожения персональных данных определен в п. 4.11. настоящей Политики.

5.16. Общество осуществляет обработку персональных данных **в целях осуществления административно-хозяйственной деятельности.**

5.16.1. В указанных целях осуществляется обработка персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес электронной почты; номер телефона.

5.16.2. Осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных: выгодоприобретатели по договорам; контрагенты; представители контрагентов.

5.16.3. Правовые основания обработки персональных данных: согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; необходимость заключения и (или) исполнения договора, стороной, выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных (при этом договор не может содержать условий, ограничивающих права и свободы субъекта персональных данных).

5.16.4. Перечень выполняемых действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; блокирование; удаление; уничтожение.

5.16.5. Способы обработки персональных данных: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

5.16.6. Сроки обработки и хранения персональных данных: до момента достижения цели обработки (исполнения договорных и административно-хозяйственных обязательств), с последующим хранением документов в течение 5 лет (для договоров и соглашений) либо на срок до 50/75 лет (для документов, подлежащих долговременному хранению), в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

5.16.7. Порядок уничтожения персональных данных: порядок уничтожения персональных данных определен в п. 4.11. настоящей Политики.

5.17. Общество осуществляет обработку персональных данных **в целях выполнения требований органов исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

5.17.1. В указанных целях осуществляется обработка персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; ИНН; номер расчетного счета; номер лицевого счета; сведения о задолженности.

5.17.2. Осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных: выгодоприобретатели по договорам; клиенты.

5.17.3. Правовые основания обработки персональных данных: Уголовно процессуальный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации». Обработка персональных данных по запросам органов осуществляется в объеме и на основаниях, прямо предусмотренных законодательством.

5.17.4. Перечень выполняемых действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

5.17.5. Способы обработки персональных данных: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

5.17.6. Сроки обработки и хранения персональных данных: до достижения цели обработки (исполнения требований органов исполнительной власти), с последующим хранением документов

в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

5.17.7. Порядок уничтожения персональных данных: порядок уничтожения персональных данных определен в п. 4.11. настоящей Политики.

5.18. Общество осуществляет обработку персональных данных в целях предоставления микрозаймов, сопровождения их исполнения и досудебного взыскания задолженности.

5.18.1. В указанных целях осуществляется обработка персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата рождения; место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; ИНН; СНИЛС; сведения о работодателе или учебном заведении; сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; номера мобильного и стационарного телефона; данные банковской карты; адрес электронной почты.

5.18.2. Осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных: клиенты; выгодоприобретатели по договорам; представители клиентов.

5.18.3. Правовые основания обработки персональных данных: согласие субъекта персональных данных; необходимость заключения и (или) исполнения договора, стороной по которому является субъект персональных данных (при этом договор не может содержать условий, ограничивающих права и свободы субъекта персональных данных); Федеральный закон от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»; Федеральный закон от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности».

5.18.4. Перечень выполняемых действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); передача (предоставление, доступ); извлечение; использование; блокирование; удаление; уничтожение.

5.18.5. Способы обработки персональных данных: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

5.18.6. Сроки обработки и хранения персональных данных: до достижения цели (срок действия договора и урегулирования задолженности), далее - по законодательству Российской Федерации (в том числе не менее 5 лет - по 115-ФЗ и налоговому/бухучету; до 10 лет - по отдельным ГПД/судебным материалам; до 50/75 лет - по Перечню, утвержденному приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236).

5.18.7. Порядок уничтожения персональных данных: порядок уничтожения персональных данных определен в п. 4.11. настоящей Политики.

5.19. Общество осуществляет обработку персональных данных в целях предоставления клиенту дополнительных услуг, включая услуги страхования, консультационные и иные дополнительные услуги, в том числе оказываемые с привлечением третьих лиц.

5.19.1. В указанных целях осуществляется обработка персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата рождения; место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; ИНН; СНИЛС; сведения о работодателе или учебном заведении; сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; номера мобильного и стационарного телефона; данные банковской карты; адрес электронной почты.

5.19.2. Осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных: клиенты; выгодоприобретатели по договорам.

5.19.3. Правовые основания обработки персональных данных: согласие субъекта персональных данных; необходимость заключения и (или) исполнения договора, стороной, выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных (при этом договор не может содержать условий, ограничивающих права и свободы субъекта персональных данных); Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

5.19.4. Перечень выполняемых действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; передача (предоставление, доступ); уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; блокирование; удаление; уничтожение.

5.19.5. Способы обработки персональных данных: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

5.19.6. Сроки обработки и хранения персональных данных: до достижения целей обработки либо до отзыва согласия субъекта персональных данных; последующее хранение документов осуществляется в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, включая требования законодательства о бухгалтерском учете и архивном деле (в том числе в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236).

5.19.7. Порядок уничтожения персональных данных: порядок уничтожения персональных данных определен в п. 4.11. настоящей Политики.

6. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Общество до начала обработки персональных данных осуществило уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о начале обработки персональных данных. Общество добросовестно и в соответствующий срок осуществляет актуализацию сведений, указанных в уведомлении.

6.2. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.3. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

6.4. Субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку.

6.5. Согласие на обработку персональных данных включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- наименование и адрес Общества, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Обществом способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

- подпись субъекта персональных данных.

6.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных

данных на обработку его персональных данных. Общество обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

6.7. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно субъектом и хранится Обществом в течение срока, указанного в каждом Согласии.

6.8. В случаях, когда Общество может получить/передать необходимые персональные данные субъекта только у третьей/третьей стороны/стороне, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении Общество обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере, подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых предоставляется субъекту, второй хранится у Общества.

6.9. Общество без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не осуществляет распространение персональных данных, за исключением случаев, прямо предусмотренных федеральным законом, либо при отдельном согласии субъекта в порядке ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.10. Доступ к обрабатываемым в Обществе персональным данным разрешается только тем работникам Общества, которые занимают должности, включенные в Перечень должностей, допущенных к обработке персональных данных (Приложение №1).

6.11. До начала обработки персональных данных работники Общества, в трудовые функции и обязанности которых входит осуществление обработки персональных данных, знакомятся под подпись с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, а также с требованиями внутренних организационных документов Общества, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных.

6.12. В Обществе организован прием и обработка обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, и (или) осуществляется контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

6.13. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи в Общество письменного заявления либо направления электронного обращения через предусмотренные Обществом каналы взаимодействия. Электронное обращение подлежит рассмотрению при условии, что оно позволяет достоверно идентифицировать субъекта персональных данных.

6.14. В случае удовлетворения заявления Общество прекращает обработку персональных данных или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества). Если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки, Общество уничтожает персональные данные не позднее 30 дней с даты поступления отзыва, если иное не предусмотрено договором, соглашением или федеральным законом.

6.15. В случаях, предусмотренных ст. 21 Федерального закона «О персональных данных», когда уничтожение невозможно, Общество блокирует такие персональные данные (или обеспечивает их блокирование другим лицом, действующим по поручению Общества) и обеспечивает их уничтожение в срок не более шести месяцев.

6.16. Представители органов государственной власти (в том числе, контролирующих, надзорных, правоохранительных и иных органов) получают доступ к персональным данным, обрабатываемым в Обществе, в объеме и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.17. Обработка персональных данных третьими лицами по поручению Общества осуществляется на основании договора (или иного акта), содержащего требования, предусмотренные ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных

данных», включая: цель, перечень действий с персональными данными, меры по их защите, обязанности по конфиденциальности, запрет передачи поручения третьим лицам без согласия Общества и обязанность немедленно сообщать о нарушениях.

6.18. Общество хранит и обрабатывает персональные данные граждан Российской Федерации исключительно в базах данных, расположенных на территории Российской Федерации.

7. ОБРАБОТКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИХ ДАННЫХ

7.1. Общество принимает необходимые организационные и технические меры для защиты личных и конфиденциальных пользовательских данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц. Обеспечение безопасности пользовательских данных достигается применением организационных и технических мер, указанных в Разделе 10 настоящей Политики. Посещая сайт Общества в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), действуя свободно, в своем интересе и, выражая свою волю, субъекты персональных данных соглашаются с ней в отношении использования файлов «cookie» Общества, в том числе с тем, что Общество может обрабатывать файлы «cookie» самостоятельно или с использованием метрических программ, в целях указанных ниже.

Под файлами «cookie» понимаются данные о пользователях сайта Общества, мобильных приложений Общества, доступные и собираемые Обществом самостоятельно или с использованием метрических программ, а именно: псевдоним пользователя, адрес пользователя или адрес устройства пользователя и его технические характеристики, посредством которого пользователь зашел на сайт Общества и (или) установил соединение с интернет-сервисом Общества, используемая операционная система на устройстве пользователя, версия операционной системы, а также сведения о пользователе, включающие IP-адрес, поисковые запросы пользователя, информация об используемом браузере и языке, даты и времени доступа к сайту, интернет-адреса веб-страниц, посещаемых пользователем, тематика информации, размещенной на посещаемых пользователем интернет - ресурсах Общества, идентификатор пользователя, преобразованный Обществом при помощи хеш-функции или других модификаций, идентификатор устройства, географическое положение, количество просмотренных страниц, длительность пребывания на сайте Общества, запросы, которые пользователь использовал при переходе на сайт, страницы, с которых были совершены переходы, сведения о мобильном устройстве, в т.ч. идентификатор устройства, сведения о местоположении, данные о настройках системы, CUS пользователя, User-Agent пользователя, источник рекламного трафика, идентификатор сессии, время авторизации/регистрации, токен, время каждой проверки токена в привязке к системам, идентификаторы систем, посещаемых пользователем, версия мобильного приложения, логин пользователя сервиса, дата/время использования сервиса и любая информация, не позволяющая однозначно идентифицировать пользователя или конкретное физическое лицо, для предоставления пользователю рекламной информации и аналитическая пользовательская информация.

7.2. Выбор состава файлов «cookie» для обработки зависит от используемого браузера и устройства. Файлы «cookie» Обществом могут использоваться для:

- предоставлении информации об Обществе, его продуктах и услугах;
- усовершенствования продуктов и услуг Общества и для разработки новых продуктов и услуг Общества;
- ведения статистики о пользователях;
- хранения персональных предпочтений и настроек пользователей;
- отслеживания состояния сессии доступа пользователей;
- обеспечения функционирования и улучшения качества работы сайта Общества;
- использования интернет-форм на сайте Общества;
- предоставления дистанционного обслуживания;
- предотвращения мошенничества и повышения уровня безопасности;
- управления аккаунтами, личными кабинетами и идентификацией пользователей;

- персонализации сервисов;
- аналитики качества сервисов;
- улучшения качества, содержания и продвижения сервисов;
- формирования списка интересов, демонстрации пользователю интернет-контента.

Пользователь вправе самостоятельно управлять файлами «cookie». Используемый пользователем браузер и (или) мобильное устройство может позволять блокировать, удалять или иным образом ограничивать использование файлов «cookie». Чтобы узнать, как управлять файлами «cookie» с помощью используемых браузера или мобильного устройства, пользователю необходимо воспользоваться инструкцией, предоставляемой разработчиком браузера или производителем соответствующего устройства пользователя. Обрабатываемые файлы «cookie» уничтожаются, либо обезличиваются Обществом по достижении указанных выше целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

7.3. Общество осуществляет обработку (в том числе сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, использование, обезличивание, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение) пользовательских данных.

7.4. Обработка пользовательских данных Обществом может осуществляться с использованием сторонних метрических.

7.5. Пользовательские данные собираются и обрабатываются исключительно с согласия пользователя сайта и (или) мобильного приложения безопасным образом, в том числе с применением современных методов шифрования.

7.6. Общество не осуществляет продажу пользовательских данных, то есть не осуществляет передачу пользовательских данных третьим лицам с целью получения денежного дохода.

7.7. Пользователь в любой момент вправе ограничить или отключить использование файлов cookie в настройках своего браузера, а также удалить ранее сохраненные cookie.

7.8. Пользователь имеет право обратиться в Общество с целью удаления личного кабинета, направив соответствующий запрос на удаление по электронной почте info@darike.ru или по телефону Службы поддержки клиентов: +7 (908) 900-20-40.

7.9. Пользовательские данные обезличены и не содержат персональных и иных данных, относящихся тем или иным способом к личности пользователя. На передаваемых снимках экрана скрываются все поля экрана, которые могут содержать персональные данные, а также финансовые и другие пользовательские данные.

8. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

8.1.1. Полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе, а также доступ к своим персональным данным, в том числе к следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных Обществом;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Обществом способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании законодательства Российской Федерации;
- перечень обрабатываемых персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, и источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

– информацию о способах исполнения Обществом обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

– иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

8.1.2. Уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8.1.3. Принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав.

8.1.4. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 6.13 настоящей Политики.

8.1.5. Обжалование действий (бездействия) Общества, нарушающих требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных и (или) в суд.

8.2. Сведения, указанные в пункте 8.1.1 настоящей Политики, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Обществом запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. В таком случае Общество направляет в адрес субъекта персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.3. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Общество предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

8.4. Субъект персональных данных вправе требовать от Общества уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки по его заявлению.

8.5. Общество предоставляет сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой было направлено соответствующее обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

8.6. Сведения о персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных Обществом в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

8.7. В случае, если сведения в пункте 8.1.1. настоящей Политики, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных.

8.8. Субъект персональных данных вправе направить повторный запрос если сведения или персональные данные не были предоставлены ему в полном объеме. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 8.3 настоящей Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.9. Общество вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным настоящей Политики, с указанием оснований и подтверждающих доказательств обоснованности отказа.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА

9.1. Общество обязано предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную в пункте 8.1.1. настоящей Политики.

9.2. Общество при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

9.3. Общество обязано при обработке персональных данных обеспечивать выполнение мер, указанных в статьях 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных».

9.4. Общество несет иные обязанности, установленные Федеральным законом «О персональных данных».

9.5. Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, содержащего условия о соблюдении конфиденциальности и мерах по защите персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.6. Общество вправе передавать персональные данные субъекта лицам, указанным в согласии субъекта на обработку персональных данных, предоставленном Обществу субъектом персональных данных.

9.7. В случае отзыва согласия Общество вправе продолжать обрабатывать персональные данные в целях исполнения заключенного договора, соглашения, а также в целях исполнения Обществом требований законодательства Российской Федерации и (или) исполнения судебного решения, а равно защиты своих интересов, если при этом не нарушаются права третьих лиц.

9.8. В рамках реализации своего права на проверку достоверности указанной субъектом персональных данных информации, Общество вправе проводить проверку и уточнение предоставленных им данных посредством устных или письменных обращений к работодателю субъекта персональных данных, а также иным лицам, контактные данные которых были предоставлены им Обществу, исключительно с согласия субъекта персональных данных и в пределах, допустимых законодательством Российской Федерации.

10. МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Для обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных субъектов персональных данных, защиты от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Обществом приняты необходимые правовые, организационные и технические меры. В частности, реализованы следующие меры:

10.1.1. Назначено должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

10.1.2. Утверждена политика в отношении обработки персональных данных.

10.1.3. Разработаны и утверждены внутренние организационные документы по вопросам обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

10.1.4. Организован внутренний контроль и аудит соответствия обработки персональных данных.

10.1.5. Проведена оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных».

10.1.6. Организовано ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с нормативными правовыми актами и внутренними организационными документами по вопросам обработки и защиты персональных данных.

10.1.7. Опубликованы документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных и требования к их защите.

10.1.8. Проводится оценка эффективности принимаемых/реализованных мер защиты и обеспечения безопасности персональных данных, в том числе до ввода информационных систем в эксплуатацию.

10.1.9. Внедрена система разграничения и контроля доступа к информационным ресурсам, содержащим персональные данные.

10.1.10. Осуществляется авторизация и аутентификация пользователей.

10.1.11. Реализован учет машинных носителей информации, содержащих персональные данные.

10.1.13. Реализован комплекс мер обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, направленных на ограничение и контроль доступа к персональным данным.

10.1.14. Используются средства резервного копирования и восстановления информационных ресурсов, содержащих персональные данные.

10.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учетом машинных носителей персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

- взаимодействием с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

10.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Общества, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных.

10.4. В случае выявления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшего нарушение прав субъектов персональных данных, Общество уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в следующем порядке:

10.4.1. Не позднее 24 часов с момента выявления инцидента - направляются сведения о произошедшем инциденте, его предполагаемых причинах, возможном вреде правам субъектов персональных данных и принятых мерах по устранению последствий, включая данные о контактном лице для взаимодействия с уполномоченным органом.

10.4.2. Не позднее 72 часов с момента выявления инцидента - направляются результаты внутреннего расследования, включая сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

11. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

11.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации персональные данные Общества могут быть переданы правоохранительным, судебным органам и другим учреждениям в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также в иных случаях, установленных федеральным законом.

11.2. Случаи, при которых обработка персональных данных допускается без согласия субъекта персональных данных, предусмотрены п. п. 2-11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных». К таким случаям, в частности, относится:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общества функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);

- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных

интересов Общества или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в ст. 15 Федерального закона «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, осуществляется в целях повышения эффективности государственного или муниципального управления, а также в иных целях, предусмотренных Федеральным законом «О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве и внесении изменений в ст. ст. 6 и 10 Федерального закона «О персональных данных», в порядке и на условиях, которые предусмотрены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

11.3. Запрещается предоставлять персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в целях продвижения услуг Общества путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного письменного согласия.

11.4. Передача Обществом информации третьей стороне производится только при письменном согласии субъектов персональных данных.

11.5. Передача Обществом персональных данных по открытым каналам связи (сеть Интернет) допускается только с применением средств криптографической защиты информации (СКЗИ) для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к передаваемой информации.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Ответственность за актуальность настоящей Политики и организацию реализации ее положений возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных, назначенного приказом Общества в соответствии со ст. 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12.2. Ответственность за общую реализацию мер защиты персональных данных возлагается на ответственного за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, назначенного на основании приказа Общества.

12.3. Ответственность за соблюдение мер защиты работниками Общества при обработке персональных данных возлагается также на руководителей соответствующих структурных подразделений.

12.4. Сотрудники Общества, имеющие доступ к работе с персональными данными работников и контрагентов в соответствии с их должностными обязанностями несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за нарушение требований настоящей Политики.

12.5. Лица, нарушающие или не исполняющие требования Политики, привлекаются к дисциплинарной, административной (ст. ст. 5.39, 13.11 - 13.14, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) или уголовной ответственности (ст. ст. 137, 140, 272 Уголовного кодекса Российской Федерации).

12.6. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

12.7. За нарушение режима обработки персональных данных ответственность несет лицо, назначенное в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», ответственным/замещающим за организацию обработки персональных данных в ООО МКК «Дарике», а также лица, назначенные Ответственными в соответствии с утвержденными руководителем Общества Моделями угроз безопасности персональных данных.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящая Политика является внутренним документом Общества.

13.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных. В случае внесения в настоящую Политику изменений, к ним будет обеспечен неограниченный доступ всем заинтересованным субъектам персональных данных.

13.3. Приложение:

13.3.1. Перечень должностей, допущенных к обработке персональных данных.

Приложение № 1
к Политике обработки персональных данных
(Утверждена решением единственного участника
ООО МКК «Дарике» от 01.06.20262 № 9)

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ДОПУЩЕННЫХ К ОБРАБОТКЕ

ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Директор ООО МКК «Дарике» - лицо, ответственное за общее руководство и принятие решений по обработке персональных данных.

2. Заместитель директора - лицо, ответственное за координацию и контроль обработки персональных данных.

3. Менеджер по работе с клиентами - сотрудники, взаимодействующие с клиентами и обрабатывающие их персональные данные для заключения и исполнения договоров, занимающиеся оценкой поступающих заявок, проверкой документов и обработкой персональных данных заемщиков, обрабатывающие запросы и обращения клиентов по телефону, имеющие доступ к персональным данным.

4. Бухгалтер - сотрудники, участвующие в ведении бухгалтерского и налогового учета, включая обработку персональных данных работников и клиентов.

5. Специалист по кадрам - сотрудники, ответственные за ведение кадрового учета, оформление трудовых договоров и обработку персональных данных сотрудников.

6. Юрисконсульт - сотрудники, осуществляющие правовую поддержку и обработку персональных данных в рамках договорных отношений и юридических процедур.

7. Технический специалист по информационной безопасности - сотрудники, обеспечивающие защиту персональных данных и контроль за соблюдением требований безопасности.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность сотрудника	Дата ознакомления	Подпись

